



Drumfanfare Haaglanden
Pijnacker-Nootdorp

STATUTEN
en
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN -----	4
Artikel 1 -----	4
DOEL -----	4
Artikel 2 -----	4
MIDDELEN -----	4
Artikel 3 -----	4
LIDMAATSCHAP -----	4
Artikel 4 -----	4
Artikel 5 -----	4
Artikel 6 -----	5
Artikel 7 -----	5
GELDMIDDELEN -----	5
Artikel 8 -----	5
HET BESTUUR -----	5
Artikel 9 -----	5
VERTEGENWOORDIGING DOOR HET BESTUUR -----	6
Artikel 10-----	6
STEMRECHT IN HET BESTUUR -----	6
Artikel 11-----	6
BESTUURSBEVOEGDHEID REGISTERGOEDEREN -----	7
Artikel 12-----	7
DE ALGEMENE LEDENVERGADERING -----	7
Artikel 13-----	7
Artikel 14-----	7
Artikel 15-----	7
Artikel 16-----	8
STATUTENWIJZIGING -----	8
Artikel 17-----	8
ONTBINDING EN VEREFFENING -----	8
Artikel 18-----	8
REGLEMENTEN -----	9
Artikel 19-----	9
COMMISSIES -----	9
Artikel 20-----	9
ALGEMENE BEPALING -----	9
Artikel 21-----	9

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1 -----	9
Inschrijving leden-----	9
ARTIKEL 2 -----	9
Contributie-----	9
ARTIKEL 3 -----	9
Uitvoering bestuursfuncties-----	9
1. De voorzitter-----	9
2. De secretaris-----	10
3. De penningmeester-----	10

4. De 2e voorzitter	10
5. De 2e secretaris	10
6. De 2e penningmeester	10
7. Adjunct(s)	10
8. Bestuursleden algemeen	10
ARTIKEL 4	11
Vergaderingen	11
ARTIKEL 5	11
Repetities	11
ARTIKEL 6	11
Uitvoeringen	12
ARTIKEL 7	12
Bruikleen goederen	12
ARTIKEL 8	13
Commissies	13
ARTIKEL 9	13
Instructie	13
ARTIKEL 10	13
Technische commissie	13
Artikel 11	14
Andere vormen	14
ARTIKEL 12	14
Algemeen	14

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "Drumfanfare Haaglanden", verder genoemd de vereniging, en is gevestigd te Pijnacker. Zij is aangegaan voor onbepaalde duur.

DOEL

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel de bevordering van de muzikale ontwikkeling van de inwoners van Haaglanden en die van haar leden in het bijzonder.

MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging tracht dit doel te bereiken door alle daartoe geschikte middelen en activiteiten en wel door het houden van repetities, het geven van concerten en andere uitvoeringen in het openbaar en voorts door alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

De vereniging kent de volgende categorieën met betrekking tot het lidmaatschap:

- Gewone leden
- Jeugdleden
- Buitengewone leden
- Ere-leden

Zij zijn verplicht

1. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur of een ander orgaan van de vereniging, na te leven.
2. De overige verplichtingen, die de vereniging in naam van haar leden aangaat of welke uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

Voorts kent de vereniging donateurs/donatrices.

Artikel 5

1. Gewone leden zijn zij, die twee maanden na hun toelating, blijk hebben gegeven van voldoende muzikale kennis, de repetities of muzikale lessen op aanvaardbare wijze hebben bijgewoond.
2. Jeugdleden zijn zij, die tot twee maanden na hun toelating, blijk hebben gegeven van voldoende muzikale kennis, de repetities of muzikale lessen op aanvaardbare wijze hebben bijgewoond. Jeugdleden worden in het jeugdkorps ondergebracht. Bij het bereiken van de leeftijd van vijftien jaar worden zij voor één jaar stage opgenomen in het seniorenkorps. Op verzoek van het bestuur of de instructie kan door jeugdleden medewerking worden verleend aan het seniorenkorps.
3. Schriftelijke aanmelding van krachtens de wet minderjarige leden dient te geschieden door een der ouders casu quo wettelijk vertegenwoordiger. Zij zijn volledig aansprakelijk voor alle financiële verplichtingen van het minderjarige lid welke voor hem/haar voortvloeien uit de Statuten en Huishoudelijk Reglement en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten.
4. Door toe te treden als lid, verklaart men in te stemmen met het doel der vereniging en zich te onderwerpen aan de Statuten en Huishoudelijk Reglement en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten.

5. Personen, die wegens hun bijzondere diensten voor de vereniging in aanmerking voor het erelidmaatschap kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering als zodanig worden benoemd en die de benoeming hebben aanvaard. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
6. Als buitengewoon lid van de vereniging kunnen worden toegelaten personen, die niet voldoen aan het gestelde in Artikel 5 lid 1 tot en met 5 of wier positie aanleiding geeft hen als zodanig uit te nodigen.

Artikel 6

- 1) Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a) Door het overlijden van het lid.
 - b) Door opzegging van het lid.
 - c) Door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur.
 - d) Door ontzetting.
- 2) Beëindiging van het lidmaatschap na opzegging door het lid, gaat in per een (1) januari van het daarop volgend jaar. Daarbij dient de opzegging schriftelijk en uiterlijk een maand voor de beëindiging (dus vóór een december) plaats te vinden.
- 3) Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging door het bestuur indien de betrokkene zodanig handelt dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap van de betrokkene te laten voortduren. Wanneer het lidmaatschap in de loop van de maand eindigt, blijft contributie voor de gehele maand verschuldigd.
- 4) Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgevoerd wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals onder meer in het geval van de ondanks betalingsherinnering(en) niet of niet tijdige betaling van het lid van zijn/haar maandelijkse bijdrage, of wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Wanneer het lidmaatschap in de loop van de maand eindigt, blijft contributie voor de gehele maand verschuldigd.

Artikel 7

Donateurs/Donatrices zijn zij, die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale grootte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

GELDMIDDELEN

Artikel 8

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de maandelijkse bijdrage van de gewone leden en donateurs, eventuele inleggeden, les gelden, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. Ieder gewoon lid is maandelijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Behoudens het geval dat de algemene vergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook de ereleden de hiervoor gemelde betalingsplicht hebben, zijn zij daarvan vrijgesteld.

HET BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie er ten hoogste negen personen. Het aantal bestuurders wordt telkens door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De voorzitter van het bestuur wordt in die functie door de algemene vergadering benoemd uit een door het bestuur voor te stellen voordracht.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Indien een bestuur uit vijf personen bestaat zullen twee van hen een functie van eerste en tweede adjunct vervullen. Indien het bestuur uit zeven personen bestaat zal er slechts één algemeen adjunct zijn en daarnaast een tweede voorzitter, tweede secretaris en een tweede penningmeester.
4. Ongeachte de samenstelling vormen de (eerste) voorzitter, de (eerste) secretaris en de (eerste) penningmeester, het dagelijks bestuur,
5. Bestuursleden moeten de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
6. Bestuursleden worden op een daartoe bijeen geroepen algemene vergadering door de stemgerechtigden gekozen.
7. Nadere bepalingen
8. Elk bestuurslid treed af, uiterlijk drie jaar na zijn benoeming
9. Rooster van aftreden:
 - A. Bij een bestuur bestaande uit drie personen:
 - Eerste jaar de voorzitter
 - Tweede jaar de secretaris
 - Derde jaar de penningmeester
 - B. Bij een bestuur bestaande uit vijf personen:
 - Eerste jaar de voorzitter en de eerste algemeen adjunct
 - Tweede jaar de secretaris en de tweede algemeen adjunct
 - Derde jaar de penningmeester
 - C. Bij een bestuur bestaande uit zeven personen:
 - Eerste jaar de eerste voorzitter, tweede penningmeester en de algemeen adjunct
 - Tweede jaar de eerste secretaris en tweede voorzitter
 - Derde jaar de eerste penningmeester en tweede secretaris
 - D. Bij een bestuur bestaande uit negen personen:
 - Eerste jaar de eerste voorzitter, tweede penningmeester en de algemeen adjunct
 - Tweede jaar de eerste secretaris en tweede voorzitter en eerste adjunct
 - Derde jaar de eerste penningmeester en tweede secretaris en tweede adjunct
10. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
11. Aftredende bestuursleden zijn, indien zij dit zelf wensen, terstond herkiesbaar
12. Bij vacatures in het bestuur vormen de overige bestuursleden niettemin een bevoegd bestuur.
13. Tenminste vijf leden kunnen tegenover de herkiesbaar aftredende een tegenkandidaat stellen. Een voordracht van vijf of meer leden voor een tegenkandidaat moet voor aanvang van de algemene vergadering, waarin de herbenoeming aan de orde komt, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
14. Een bestuurslid dat de leeftijd van zeventig jaar heeft bereikt, treedt af in de jaarvergadering, gehouden in het jaar nadat hij/zij die leeftijdsgrens heeft bereikt. Het bestuur behoudt het recht om, in naar het bestuur te beoordelen bijzondere gevallen, af te wijken van deze bepaling.
15. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter van de vereniging treedt in zijn plaats de tweede voorzitter op of bij belet of ontstentenis ook van deze treedt in volgorde de secretaris, dienst plaatsvervanger of het in leeftijd oudste lid van de overige bestuursleden op.

16. Het bestuur is gerechtigd onder zijn verantwoordelijkheid hem toekomende bevoegdheden, met uitzondering van de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten, aan andere leden of buitengewone leden van de vereniging te delegeren.
17. Het bestuur is bevoegd om personen, welke geen lid zijn van de vereniging, uit te nodigen om een vergadering van de vereniging bij te wonen. Deze personen hebben geen stemrecht. Het bestuur dient bij aanvang van een dergelijke vergadering de aanwezigheid van niet-leden kenbaar te maken aan de vergadering.

VERTEGENWOORDIGING DOOR HET BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe:
 - A. Hetzij aan de voorzitter alleen.
 - B. Hetzij aan twee andere bestuursleden tezamen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid is de penningmeester alleen vertegenwoordigingsbevoegd ten aanzien van:
 - A. Opneming van gelden van de bank- en postbank rekening van de vereniging tot een maximum bedrag van tweeduizend gulden (f 2.000,-) of eenduizend Euro (EUR 1.000,-) per handeling. Voor het opnemen van hogere bedragen dient de penningmeester vóóraf goedkeuring te verkrijgen van de (eerste) voorzitter en de (eerste) secretaris.
 - B. Verlenen van kwijting ten aanzien van inkomsten van de vereniging.
3. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale volmachten te verstrekken.

STEMRECHT IN HET BESTUUR

Artikel 11

1. Elk der bestuursleden brengt bij stemming een stem uit.
2. Het bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt geacht het voorstel te zijn verworpen.

BESTUURSBEVOEGDHEID REGISTERGOEDEREN

Artikel 12

1. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging met het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Vergadering en met het beheer van de gelden en de eigendommen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen of op andere wijze verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits met goedkeuring van de Algemene vergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, hetwelk samenvalt met het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet het onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, verantwoording af van het in het verenigingsjaar gevoerde bestuur.

2. Jaarlijks benoemt de algemene ledenvergadering een commissie tot onderzoek van de in het vorige lid bedoelde stukken, welke commissie bestaat uit tenminste twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur.
Het bestuur doet de stukken tenminste één maand voor de dag, waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze stukken worden behandeld, toekomen aan de commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

Artikel 14

1. Naast de algemene ledenvergadering bedoeld in het vorige Artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls als zij dit wenselijk vindt.
2. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van maximaal vier weken.
Indien aan het verzoek binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan.
3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van tenminste veertien dagen. Bij oproeping wordt de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Indien geen schriftelijke oproeping van de algemene vergadering plaatsvindt binnen de gestelde termijnen, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits tenminste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet.
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

Artikel 15

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden, de personen die deel uitmaken van de organen van de vereniging, alsmede degenen, die daartoe door de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de leden die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Ieder heeft één stem.
Iedere stemgerechtigde is bevoegd zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gevolmachtigde andere stemgerechtigde te doen uitbrengen.
3. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gemachtigde optreden. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vice-voorzitter of bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
3. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in een eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekent.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Tot wijziging van Artikel 16 lid 3 kan slechts worden besloten met algemene stemmen op een ledenvergadering waarin alle stemgerechtigden leden tegenwoordig zijn, dan wel bij referendum waarbij alle stemgerechtigde leden, schriftelijk hebben verklaard met een desbetreffend voorstel in te stemmen.
De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit Artikel is niet van toepassing, indien ter algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN ONTHEFFING

Artikel 18

1. Het bepaalde in Artikel 16 leden 1, 2, 3 eerste volzin en 5, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken een aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

REGLEMENTEN

Artikel 19

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin deze statuten niet of niet volledig voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in Artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

COMMISSIES

Artikel 20

Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen.

ALGEMENE BEPALING

Artikel 21

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. In alle gevallen waarin deze statuten en/of huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1

Inschrijving leden

Leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris van de vereniging met inachtneming van Artikel 5 van de statuten. Het daarvoor bestemde inschrijfformulier dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld en ondertekend. Voor leden jonger dan 18 jaar geldt dat het formulier mede ondertekend dient te worden door een van de wettelijke vertegenwoordigers. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de secretaris van de vereniging.

Na inschrijving geldt een proefperiode van twee maanden. Gedurende deze proeftijd hebben de leden geen stemrecht en kunnen niet worden voorgedragen voor een bestuursfunctie of worden uitgenodigd zitting te nemen in een commissie.

Na deze proeftijd zal het bestuur beslissen of betrokkene zich heeft gehouden aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement waarna het lidmaatschap zal worden toegewezen.

Gedurende de proeftijd is contributie verschuldigd en dient maandelijks, bij vooruitbetaling te geschieden.

ARTIKEL 2

Contributie

Periodieke automatische overschrijving

Periodieke automatische overschrijving van de contributie geniet de voorkeur. Zij die bij het aangaan van het lidmaatschap, middels ondertekening van een daartoe bestemd formulier, instemmen met periodieke automatische overschrijving van de contributie, zijn vrijgesteld van onderstaande (3-maanden-)regeling. Op het formulier wordt tevens aangegeven hoe de periodieke automatische overschrijving van de contributie zal plaatsvinden (maand, kwartaal, halfjaar, jaar).

Geen periodieke automatische overschrijving

Zij die geen gebruik maken van voorgaande periodieke automatische overschrijving van de contributie, dienen de contributie bij vooruitbetaling voor 3 maanden te voldoen. Daarbij lopen de contributieperiodes van januari t/m maart, april t/m juni, juli t/m september en oktober t/m december.

Door de penningmeester zullen de nodige gegevens worden verstrekt met betrekking tot de hoogte van de te betalen contributie en opgave van het rekeningnummer waarop de contributie gestort moet worden. Achterstand is niet geoorloofd. Na schriftelijke aanmaning van de penningmeester kan bij een contributie achterstand van 3 maanden of meer tot schorsing c.q. roeyement van het lidmaatschap worden overgegaan. Betrokkene zal hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld. Eerst als de achterstallige contributie is voldaan kan het lidmaatschap weer in kracht worden hersteld.

ARTIKEL 3

Uitvoering bestuursfuncties

Onverminderd het bepaalde in Artikel 9 van de statuten dienen leden welke een bestuursfunctie aanvaarden zich te houden en uitvoering te geven aan de bij die functie behorende en hier nader te omschrijven taakverdeling.

1. De voorzitter

- De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en alle vergaderingen.

- Het ter algemene ledenvergadering van de vereniging uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
- De voorzitter heeft tot taak: inspireren, coördineren, delegeren, controleren, rapporteren en presenteren.
- De voorzitter dient toe te zien op de naleving van de statuten, huishoudelijk reglement en de daarmee in overéénstemming genomen besluiten.
- De voorzitter zal bij probleemsituaties in en buiten de vereniging handelend optreden met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement, zonder daarbij de eer en de goede naam van de vereniging in gevaar te brengen.

2. De secretaris

- De secretaris heeft tot taak het beheren van de administratieve organisatie, het verzorgen van de totale communicatie en het bewerken van zorgvuldige toepassing van de regelgeving.
- Met betrekking tot de administratieve organisatie is de secretaris belast met het bijhouden van o.a. de ledenadministratie, het regelmatig laten verschijnen van ledenlijsten, het notuleren van vergaderingen, het bijhouden van de donateuradministratie, het verzenden van contracten met betrekking tot muzikale medewerking van de vereniging, het regelmatig laten verschijnen van evenementen en optredens lijsten en het verzorgen van in- en uitgaande post.
- Het versturen van convocaties met betrekking tot vergaderingen en het verzorgen van de daarbij behorende stukken.
- Met betrekking tot de totale communicatie zal de secretaris uitvoering geven aan verslaglegging, contacten met zusterverenigingen en het verzorgen van alle public relations dit mogelijk in samenwerking met de leden.

3. De penningmeester

- De penningmeester heeft tot taak het beheer van geldmiddelen en het voeren van een financiële administratie, voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming over besteding van de middelen (op korte en lange termijn), behartigen van de fiscale zaken, bewaken van de doelmatige en effectieve besteding van de beschikbare middelen, activiteiten op het gebied van de fondsenwerving.
- De penningmeester is belast met het samenstellen van een jaarlijkse verlies- en winstrekening, een balans en een begroting.
- De penningmeester zal aan de hand van de door de secretaris aan hem verstrekte gegevens een administratie bijhouden met betrekking tot de betaling van contributie en donatie.
- De penningmeester houdt toezicht en verzorgt de afrekening op en van gelden welke tijdelijk onder beheer zijn van commissies welke binnen de vereniging actief zijn. Ongeacht het doel waarvoor of middel waarvan deze gelden afkomstig zijn vallen zij te allen tijde onder het beheer van de penningmeester.
- Onverminderd het gestelde in Artikel 10 lid 2 sub a, zijn tenminste de voorzitter en één andere bestuurder gezamenlijk gemachtigd tot het opnemen van gelden, dit uitsluitend bij belet of ontstentenis van de penningmeester.

4. De 2e voorzitter

- Hij is de voorzitter in alles behulpzaam.
- De 2e voorzitter zal de voorzitter bij ontstentenis vervangen, in welk geval dezelfde verplichtingen op hem rusten als in Artikel 4 lid 1 voor de voorzitter zijn vastgesteld.

5. De 2e secretaris.

- Hij is de eerste secretaris in alles behulpzaam.
- De 2e secretaris zal de secretaris bij ontstentenis vervangen, in welk geval dezelfde verplichtingen op hem rusten als in Artikel 4 lid 2 voor de secretaris zijn vastgesteld.

6. De 2e penningmeester

- Hij is de penningmeester in alles behulpzaam.
- De 2e penningmeester zal de penningmeester bij ontstentenis vervangen, in welk geval dezelfde verplichtingen op hem rusten als in Artikel 4 lid 3 voor de penningmeester zijn vastgesteld.

7. Adjunct(s)

- De adjunct is belast met het vervullen van de functies van de eerder genoemde bestuursfunctie indien de daarvoor benoemde functionaris niet aanwezig is.
- De adjunct verleent verder medewerking bij de uitvoering van de hiervoor omschreven bestuursfuncties indien het daarvoor aangewezen bestuurslid dit verzoekt of het bestuur dit nodig acht.

8. Bestuursleden algemeen

Bestuursleden welke hun bestuursplichten niet naar behoren vervullen, of de vereniging benadelen zullen door het bestuur in hun functie worden geschorst. Men zal ter algemene vergadering voorstellen dit bestuurslid van zijn functie te ontheffen, waarover de vergadering zich met meerderheid (de helft plus een) van stemmen zal uitspreken.

ARTIKEL 4

Vergaderingen

Vergaderingen, gehouden ten behoeve van de vereniging worden gehouden met inachtneming van de hierna nader te noemen punten:

1. Algemene en buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden met inachtneming van het gestelde in Artikel 13 van de statuten. Over niet op de agenda voorkomende zaken kan wel worden gesproken als de beschikbare tijd zulks toelaat, doch in principe zullen geen beslissingen worden genomen. Zij die zonder schriftelijk bericht van verhindering niet op de algemene vergadering aanwezig zijn worden geacht met de te nemen beslissingen akkoord te gaan. De secretaris zal elke vergadering notuleren.
2. Bestuurs- instructie- en commissievergaderingen worden gehouden na schriftelijke- mondelinge- of telefonische oproep. In principe zal de secretaris zorg dragen voor deze oproep en een agenda samenstellen. De secretaris of bij diens afwezigheid een uit de vergadering voorgestelde aanwezige zal de vergadering notuleren.
3. Alle vergaderingen worden gehouden op een door het bestuur aan te wijzen plaats en tijd, dit in redelijk overleg.
4. Met uitzondering van de commissievergaderingen dient de voorzitter of diens plaatsvervanger de vergadering te leiden.
5. Het ter vergadering van de vereniging uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.

ARTIKEL 5

Repetities

Alle repetities van de vereniging worden geleid door één of meer instructeurs die in overleg met het bestuur een instructie programma samenstellen, welke voldoet aan de doelstellingen van de vereniging en het verenigingsbeleid. Instructeurs zullen handelen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. De repetities worden in overleg met de instructeurs en het bestuur vastgesteld met vermelding van plaats, weekday en tijdstip. Met inachtneming van de besluiten welke voortvloeien uit het

bovenstaande dienen leden zich verder te houden aan de ten aanzien van de repetities hierna te omschrijven punten.

1. Bij verhindering is men verplicht één der bestuursleden hiervan in kennis te stellen.
2. Indien het betrokken bestuurslid zelf verhinderd is de repetitie bij te wonen dient hij één der andere bestuursleden kennis te geven en daarbij tevens te vermelden welke leden hem van hun verhindering kennis hebben gegeven.
3. Ieder lid dient voor aanvang van de repetitie aanwezig te zijn in het repetitielokaal en in het bezit te zijn van het door hem/haar bespeelde instrument, de voor deze repetitie benodigde materialen en alle bladmuziek welke in dat verenigingsjaar voorkomt op een door de technische commissie te verstrekken lijst. Bij toevoegingen aan deze lijst dient de technische commissie de leden daarvan in kennis te stellen.
4. Leden zijn verplicht de tijdens de repetitie door de instructeur aangegeven werken uit te voeren. Het niet of opzettelijk onjuist uitvoeren kan schorsing tot gevolg hebben.
5. Leden dienen de hun tijdens de repetitie opgedragen werken naar beste kunnen elders te oefenen, zodat zij op een volgende repetitie blijf kunnen geven van hun muzikale kunnen.
6. Herhaaldelijk verzuim en/of onvoldoende inzet c.q. geschiktheid kan voor de instructeur na overleg met het bestuur aanleiding zijn een lid voor het meewerken aan een uitvoering of concours uit te sluiten, anderzijds kan het bestuur ook besluiten tot schorsing c.q. roeyement van het lidmaatschap over te gaan.

9. Leden dienen alles in het werk te stellen om een repetitie een goed verloop te doen hebben. Zij dienen zich uitdrukkelijk te houden aan de regels welke gesteld zijn door derden met betrekking tot het gebruik van het repetitielokaal, alsmede regels welke het bestuur stelt met betrekking tot dit gebruik. Alle leden ter repetitie aanwezig dienen gezamenlijk zorg te dragen voor de aan en afvoer van alle benodigdheden welke voor de repetitie noodzakelijk zijn.
10. Van elke gehouden repetitie dient één der bestuursleden of een door hen aangewezen lid een presentielijst te vervaardigen.
11. Defecten of manco's met betrekking tot Instrumenten, bladmuziek en of andere voor een repetitie noodzakelijke benodigdheden dient men voor aanvang van de repetitie te melden bij één der bestuursleden.

ARTIKEL 6

Uitvoeringen

Het bestuur beslist al of niet aan uitvoeringen deel te nemen. Tussentijds is het bestuur niet verplicht mededeling te doen of een uitvoering een financiële vergoeding tot gevolg heeft, zo ja welk bedrag daaraan verbonden is. In die gevallen waarbij een uitvoering directe en extreme gevolgen heeft, dient het bestuur eerst overleg te plegen met de aan deze uitvoering deelnemende leden. Leden welke geïnformeerd willen worden over inkomsten en/of uitgaven met betrekking tot uitvoeringen kunnen de penningmeester verzoeken hiervan op de jaarlijkse ledenvergadering verslag te doen. Met inachtneming van de besluiten welke voortvloeien uit het bovenstaande dienen leden zich verder te houden aan de ten aanzien van de uitvoeringen hierna te omschrijven punten.

1. Bij verhindering is men verplicht één der bestuursleden hiervan in kennis te stellen. Indien het betrokken bestuurslid zelf verhinderd is de uitvoering bij te wonen dient hij één der andere bestuursleden kennis te geven en daarbij tevens te vermelden welke leden hem van hun verhindering hebben kennis gegeven. Leden worden geacht kennis te hebben van hun verantwoordelijkheid, indien zij hebben toegezegd aan een uitvoering deel te nemen. Anders dan door overmacht dienen zij bij elke uitvoering aanwezig te zijn. Leden welke anders dan door overmacht niet in staat zijn een uitvoering bij te wonen ondanks hun toezegging worden geacht te handelen in strijd de statuten.
2. Leden welke deelnemen aan een uitvoering dienen zelf zorg te dragen voor de door het bestuur voorgeschreven kledingstukken die gedragen worden doch geen deel uitmaken van het verenigingsbezit. Deze kledingstukken en/of schoeisel dienen in een goede staat te verkeren.
3. Kleding, instrumenten en toebehoren welke noodzakelijk zijn voor een uitvoering en bezit van de vereniging zijn dienen door de bestuursleden in samenwerking met de leden verzorgd te worden.
4. Leden zijn verplicht direct gevolg te geven aan de aanwijzingen welke de tambour-maître of anderszins de muzikale leider van de groep geeft. Bij weigering van een aanwijzing dient de leidinggevende functionaris zich direct in verbinding te stellen met de voorzitter of diens plaatsvervanger.
5. Tambour-maître en/of muzikale leider dienen zich zelf te houden aan de aanwijzingen welke hen door het bestuur of door het bestuur namens derden worden opgelegd.
6. Voor en tijdens de uitvoeringen is het gebruik van alcohol houdende dranken verboden.
7. Leden dienen zich tijdens reizen van en naar uitvoeringen naar behoren te gedragen in te bezoeken horeca bedrijven en door de vereniging gehuurd vervoer. Horeca bedrijven en gehuurd vervoer dienen schoon en zonder schade te worden achtergelaten. Bij schade dient men één der bestuursleden hiervan direct en indien mogelijk ter plaatse van het ontstaan in kennis te stellen.
8. Schade ontstaan aan derden toegebracht door leden tijdens een uitvoering of repetitie, zonder het oogmerk van opzet, zal door de verzekering worden vergoed. Schade ontstaan aan derden toegebracht door leden tijdens een uitvoering of repetitie, zal indien

opzet blijkt vergoed worden door het betreffende lid c.q. leden, Ongeacht het feit dat de vereniging in eerste instantie de bedoelde schade zal moeten vergoeden.

9. De vereniging is in geen geval aansprakelijk voor consequenties welke voortvloeien uit door leden gepleegde overtredingen van de ter plaatse geldende wetten, mits het bestuur in bijzondere omstandigheden daartoe uitdrukkelijk opdracht geeft.
10. Het bestuur is bevoegd in overleg met de leden uitvoeringen te verzorgen in bijzondere klederdracht. Ook voor deze uitvoeringen geldt hetgeen gesteld is in lid 2 en 3 van dit Artikel.

11. Bij elk optreden moet op zijn minst één bestuurslid aanwezig zijn. Het niet verschijnen van de gehele vereniging op een uitvoering heeft tot gevolg dat de vereniging een geldboete moet betalen (indien er een getekend contract is). Men kan tevens een schadeclaim opleggen wanneer blijkt dat door de afwezigheid van de vereniging een schade is geleden.

ARTIKEL 7

Bruikleen goederen

Muziek, instrumenten en uniformen worden in bruikleen aan de leden afgestaan. Alle in bruikleen afgestane goederen blijven eigendom van de vereniging. Ieder lid dient er zorg voor te dragen dat instrumenten en/of uniformen niet beschadigd worden of verloren gaan. Schade toegebracht - door onachtzaamheid, minder goede behandeling, vernieling etc. - dient aan de vereniging te worden vergoed. Het is niet toegestaan het in bruikleen ontvangene buiten de evenementen van de eigen vereniging te bespelen of te laten bespelen zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, uitgezonderd zelfstudie. Bij opzegging of ontzegging van het lidmaatschap moeten alle eigendommen de vereniging toebehorende terstond bij het bestuur te worden ingeleverd. Alvorens echter een instrument of een ander eigendom de vereniging toebehorende in bruikleen af te staan zal het betreffende lid een daarvoor bestemd formulier dienen in te vullen (in duplo) en te ondertekenen voor de staat waarin het eigendom verkeert. Uniformkleding en daarbij behorende rekwisieten blijven na een uitvoering in het verenigingsgebouw, met uitzondering van die gevallen waarbij het noodzakelijk is dat deze door de leden zelf worden gereinigd of een reeks van uitvoeringen het noodzakelijk maakt dat deze mee naar huis worden genomen om een vlotte gang van zaken te bevorderen. Kleding die gedragen wordt tijdens een uitvoering en geen eigendom van de vereniging is dient eveneens schoon en goed verzorgd te zijn. Het bestuur beslist na overleg met de leden over de soort, kleur en kwaliteit van de te dragen uniformen en/of kleding tijdens uitvoeringen. Kleding en schoeisel welke mogelijk geen eigendom van de vereniging zijn en tijdens een uitvoering worden gedragen dienen te voldoen aan de door het bestuur na overleg met de leden bepaalde soort, kleur en kwaliteit. Jaarlijks zal de algemene vergadering bij de goedkeuring van de begroting beslissen over de hoogte van een door de geüniformeerde leden te leveren bijdrage aan het uniformenfonds.

ARTIKEL 8

Commissies

Ten behoeve van het organiseren van evenementen, anders dan uitvoeringen welke tot doel hebben de leden te vermaken en/of de samenwerking met andere verenigingen of organisaties te bevorderen kunnen bestuur en leden uit hun midden een aantal commissies samenstellen.

Deze commissies dienen bij het voorbereiden en uitvoeren van bedoelde evenementen te handelen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement of de daarmee in overeenstemming genomen besluiten. De commissies zijn financieel verantwoordelijk verschuldigd aan de penningmeester. Het beheren en afdragen van gelden die betrekking hebben op de eerder genoemde evenementen dient te geschieden in overleg en met voorkennis van de penningmeester. De commissies zijn verder te allen tijde verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur. Brieven, contracten, rekeningen of andere officiële stukken dienen altijd voorzien te zijn van naam en adres van de vereniging. Bij het aangaan van bijzondere of grote financiële verplichtingen dient de commissie altijd overleg te plegen met het bestuur. Indien de algemene vergadering dit verlangt dient een commissie in het bijzijn van het bestuur rekening en verantwoording af te leggen over hen functioneren.

ARTIKEL 9

Instructie

Het bestuur is bevoegd tot het aanstellen van instructeurs ten behoeve van de vereniging. Overeenkomsten worden met inachtneming van het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement en de daarmee in overeenstemming genomen besluiten schriftelijk vastgesteld. Bij het vastleggen van overeenkomsten met betrekking tot het aanstellen van instructeurs zal een proeftijd van twee maanden in acht worden genomen. Bij het vaststellen van genoemde overeenkomsten zal rekening worden gehouden met de wensen van de instructeur met betrekking tot de bepaling van vergoedingen. In de overeenkomst dient duidelijk te worden vermeld op welke wijze de instructeur deze wenst te ontvangen. De aangestelde instructeur vrijwaart de vereniging daarmee verder van alle verplichtingen welke derden zouden kunnen vorderen ten aanzien van de door hem/haar ontvangen vergoedingen. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij in de aanstellingsbrief een andere termijn wordt genoemd. Beide partijen nemen bij het opzeggen van de overeenkomst een opzegtermijn van twee maanden in acht.

ARTIKEL 10

Technische commissie

Vanuit de vereniging worden drie leden voorgedragen die plaats nemen in de technische commissie. Zij nemen zitting in de commissie voor minimaal één jaar en maximaal drie jaar. Volgens een roulatie systeem zal elk jaar een lid van de technische commissie worden vervangen door een nieuw lid. Bij te weinig animo vanuit de vereniging kan van deze regel, in overleg met het bestuur, worden afgeweken.

Tevens neemt de instructeur muziek, de instructeur slagwerk en de tambour-maître plaats in deze commissie. De commissie wordt aangevuld met minimaal één bestuurslid in verband met de rapportage aan het bestuur.

De commissie bepaalt de uit te voeren stukken alsmede de inhoud van eventuele shows en dergelijke. Beslissingen genomen door de technische commissie zullen door de leden worden geaccepteerd. Leden van de vereniging kunnen te allen tijde zaken aandragen welke men in de commissie besproken wenst te hebben. Stukken ter ondersteuning worden aan een lid van de commissie ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 11

Andere vormen

De vereniging kent verschillende andere vormen (Boerenkapel, Zwarte Pieten Kapel) waarin men naar buiten treedt. Voor deze andere vormen zijn ook de statuten en huishoudelijk reglement van toepassing. Andere vormen dan de Drumfanfare zullen altijd ondergeschikt zijn aan het belang van de Drumfanfare. Bij aanvragen van optredens prevaleert de Drumfanfare. Op nog niet geplande data kunnen optredens voor de overige vormen worden toegezegd. Toezeggingen geschieden pas na overleg met het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 12

Algemeen

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.